

REGULAMIN VII Targów Vendingowych VENDING POLAND 2016

Termin: **13 – 14 kwietnia 2016 r.**

Godziny otwarcia dla zwiedzających:

13 kwietnia godz. 10.00-17.00

14 kwietnia godz. 10.00-16.00

Organizator: POLSKIE STOWARZYSZENIE VENDINGU (PSV)

Lokalizacja: Warszawa, Centrum Targowo-Kongresowe MT Polska ul. Marsa 56C

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników VII Targów Vending Poland zwanych w dalszej części Regulaminu „Targami”, organizowanych przez Polskie Stowarzyszenie Vendingu z siedzibą 00-715 Warszawa, ul. Czerniakowska 71/111 zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Sąd Gospodarczy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000146247 zwanego w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”, które odbędą się w dniach 13-14 kwietnia 2016 r., w Centrum Targowo-Kongresowym MT Polska w Warszawie, ul. Marsa 56.

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią integralną część:

- Umowy Uczestnictwa,
- Cennik,
- Zgłoszenia Podwystawcy,
- Formularzy Zamówień.

3. Podczas Targów winna być prezentowana oferta zgodna z zakresem tematycznym Targów. Za zgodą Organizatora Wystawcy uprawnieni są do prezentowania oferty obejmującej od zakresu tematycznego Targów.

§ 2. Zgłoszenie i warunki udziału w Targach

1. Udział w Targach Wystawca zgłasza, nie później niż 15 lutego 2016 r., przesyłając skan podpisanej Umowy Uczestnictwa (Z-1) na adres e-mail kontakt@psv.org.pl, tym samym zamawiając powierzchnię wystawienniczą bez zabudowy lub w zabudowie standardowej, bez podłączenia mediów.

2. W wypadku zgłaszania Podwystawców Wystawca jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia wszystkich Podwystawców, którzy będą w stoisku Wystawcy.

3. Udział Podwystawców zgłasza Wystawca przesyłając skan podpisanego formularza Zgłoszenie Podwystawcy (P) na adres e-mail kontakt@psv.org.pl. Wystawca zobowiązany jest do wniesienia w imieniu Podwystawcy wszelkich opłat i poniesienia kosztów związanych z uczestnictwem Podwystawcy w Targach. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwystawcy, jak i za swoje własne.

- Podwystawca to podmiot, który korzysta z części stoiska Wystawcy i prezentuje własne produkty i/lub usługi przy udziale własnego personelu.
- Organizator wyraża zgodę na udział Podwystawcy przesyłając potwierdzenie zgłoszenia.
- Bez zgody Organizatora Wystawca nie jest uprawniony do oddawania innym podmiotom stoiska lub jego części w podnajem albo do nieodpłatnego używania.
- Podwystawcy przysługują prawa i obowiązki Wystawcy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

4. Zamówienie usług i wyposażenia dodatkowego następuje po ustaleniu szczegółów ze wskazanymi w dokumentach Specjalistami ds. Obsługi Klienta.

a) Zamówienie dodatkowych usług i wyposażenia dodatkowych z uczestnictwem w targach Wystawca zgłasza w Formularzu Zamówień przesyłając na podane w formularzu adresy e-mail skan dokumentu. Formularz Zamówień na dodatkowe elementy wyposażenia powinien być przesłany najpóźniej do 15 marca 2016 r.

5. Szczegółowe informacje dotyczące najmu powierzchni wystawienniczej i zamawiania usług targowych zamieszczone są w Umowie Uczestnictwa i Formularzach Zamówień.

6. Organizator Polskie Stowarzyszenie Vendingu potwierdzi przyjęcie zgłoszenia udziału w Targach przez przesłanie e-mailem podpisanej Umowy Uczestnictwa, fakturę pro-forma podpisaną przez osobę uprawnioną do zawierania umów na Targach. Zawarcie Umowy Uczestnictwa z Wystawcą następuje z chwilą potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia zgłoszenia udziału w Targach.

7. W przypadku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Wystawcy przez Organizatora, Wystawca, niezwłocznie, złoży Organizatorowi w formie pisemnej Umowę Uczestnictwa (oryginał) w 2 (dwóch) egzemplarzach, pod rygorem niedopuszczenia Wystawcy do udziału w Targach. Oprócz Umowy Uczestnictwa, Wystawca złoży Organizatorowi w formie pisemnej (oryginał) w 2 (dwóch) egzemplarzach Formularz Zgłoszenia Podwystawcy (jeśli udział jest planowany) oraz prześle do MT Polska i Polskiego Stowarzyszenia Vendingu oryginał w 2 (dwóch) egzemplarzach Formularza Zamówień, pod rygorem nie zrealizowania zamówienia.

8. Przeznaczone dla Wystawcy – egzemplarz Umowy Uczestnictwa oraz Formularze Zamówień, podpisane przez Organizatora, są wysyłane Wystawcy razem z fakturą. Do reprezentowania Organizatora Targów w kwestii przyjmowania płatności za targi jest Polskie Stowarzyszenie Vendingu.

9. Umowa Uczestnictwa, Formularz Zgłoszenia Podwystawcy, Formularz Zabudowy standardowej oraz Formularz Zamówień winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wystawcy oraz osobę upoważnioną do reprezentacji Płatnika, w przypadku, gdy Płatnikiem jest podmiot inny niż Wystawca.

10. Wystawca zgłasza swój udział w Targach, w sposób określony w niniejszym paragrafie, nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Targów. Organizator może wyrazić zgodę na dokonanie zgłoszenia przez Wystawcę w terminie późniejszym. Wystawcy zgłaszający udział w Targach po wyżej wskazanym terminie mogą nie mieć możliwości zamieszczenia wpisu i ogłoszenia reklamowego w Katalogu, wydawanym z okazji Targów oraz zamówienia każdej z oferowanych przez Organizatora usług, jak również mogą podlegać innym ograniczeniom określonym w niniejszym Regulaminie.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny. O odmowie przyjęcia zgłoszenia Organizator powiadomi Wystawcę niezwłocznie po złożeniu przez Wystawcę Umowy Uczestnictwa, Formularza Zgłoszenia Podwystawcy oraz Formularzy Zamówień, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

12. Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach, gdy nie uiszczy w terminie opłat za udział w Targach i za zamówione dodatkowe usługi oraz dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Niedopuszczenie z powyższych przyczyn Wystawcy do udziału w Targach, nie zwalnia Wystawcy od uiszczenia wszystkich opłat za usługi zamówione w Umowie Uczestnictwa, Formularzu Zgłoszenia Podwystawcy i Formularzach Zamówień.

13. Wszelkie zmiany Umowy Uczestnictwa, zamówionej powierzchni wystawienniczej i usług, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3. Zamówienie i warunki najmu powierzchni wystawienniczej

1. Wystawca dokonuje zamówienia powierzchni wystawienniczej określając wielkość powierzchni w Umowie Uczestnictwa (strona Z-1).
2. Przydział i lokalizacja powierzchni wystawienniczej (stoiska) należy do Organizatora. Organizator przydziela powierzchnię wystawienniczą, uwzględniając kolejność zgłoszeń, wielkość zamówionej powierzchni, warunki lokalizacyjne Targów oraz w miarę możliwości szczególne życzenia Wystawcy. Organizator powiadamia Wystawcę o układzie powierzchni wystawienniczej (stoiska) i lokalizacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany lokalizacji powierzchni wystawienniczej (stoiska), wynikającej z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów. Uczestnikowi targów nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
4. Opłata za najem powierzchni wystawienniczej w obiekcie targowym jest zróżnicowana w zależności od rodzaju stoiska i obejmuje:
 - a) czynsz najmu powierzchni w obiekcie targowym, bez przyłącza elektrycznego oraz wodnego,
 - b) przydział kart wystawcy, uprawniających do wstępu na tereny targowe,
 - c) przydział teczek wystawcy, zawierającej pakiet materiałów informacyjnych wraz z katalogiem targowym,
 - d) ogólne ogrzewanie i oświetlenie obiektu targowego
 - e) sprzątnięcie w trakcie trwania Targów tj. 13-14 kwietnia 2016 r., wspólnych części terenów targowych,
 - f) wykonanie systemu informacji wewnętrznej i zewnętrznej,
 - g) nagłośnienie obiektu targowego.
5. Wystawca zobowiązany jest zamówić odrębnie zasilanie elektryczne stoiska oraz podłączenie wody poprzez Formularze Zamówień od W-0 do W-4 (Z-2).

§ 4. Zamówienie zabudowy standardowej stoiska, realizowanej przez Głównego Wykonawcę Zabudowy.

1. Wystawca zgłaszający udział w Targach może zamówić wykonanie zabudowy standardowej wykupionej powierzchni wystawienniczej.
2. Wystawca dokonuje zamówienia zabudowy standardowej wypełniając Formularze od W-0 do W-4 (Z-2).
3. Opłata za najem i wykonanie zabudowy standardowej obejmuje:
 - a) elementy konstrukcyjne, elementy graficzne oraz wyposażenie stoiska, wg wykazu i zasad określonych w Formularzach od W-0 do W-4 (Z-2),
 - b) numeryczne oznakowanie stoiska,
4. Opłata za najem i wykonanie zabudowy standardowej nie obejmuje podłączenia do prądu.
5. Jakikolwiek zmiany odbiegające od ustalonego i zaakceptowanego projektu, standardu zabudowy, zamówienia wyposażenia dodatkowego, grafiki oraz pozostałych usług związanych z uczestnictwem w Targach, Wystawca zobowiązany jest zgłosić nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Targów. Zmiany wykonywane będą jedynie w ramach możliwości technicznych i organizacyjnych Organizatora i po wyrażeniu przez niego zgody. Za wykonywanie powyższych zmian Organizator będzie pobierać dodatkową opłatę w wysokości uzgodnionej z Wystawcą.

§ 5. Katalog Targowy

1. Organizator wydaje z okazji Targów Katalog zawierający między innymi informację o Wystawcach i prezentowanych przez nich towarach i usługach oraz ogłoszenia reklamowe. Szczegółowe warunki świadczenia przez Organizatora usług związanych z wpisem w szczególności wymagania techniczne dostarczanych przez Wystawców treści wpisów określone są w Formularzu „K” – Bezpłatny wpis do katalogu.
2. Wystawca/Podwystawca zobowiązany jest do nieodpłatnego umieszczenia w Katalogu danych teled adresowych i oferty handlowej, na warunkach określonych w Formularzu „K”. Obowiązkowy wpis do Katalogu uprawnia Wystawcę/Podwystawcę do otrzymania jednego egzemplarza Katalogu, który będzie mu przekazany przez Organizatora w dniu rejestracji uczestnictwa na terenie Targów.
3. Wystawca/Podwystawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów, które mają być zamieszczone w Katalogu w terminie podanym w Formularzu „K”. Po tym terminie Organizator nie będzie przyjmował żadnych materiałów i dokonywał zmian w prezentacji Wystawcy w Katalogu. W przypadku niedostarczenia materiałów w wyżej określonym terminie Organizator uprawniony jest do zamieszczenia w Katalogu podstawowych danych teled adresowych Wystawcy/Podwystawcy zamieszczonych przez Wystawcę w Umowie Uczestnictwa, na stronie Z-1 i w Formularzu Zgłoszenia Podwystawcy (P).
4. Wszelkie opublikowane w Katalogu materiały, a także ich układ i sposób prezentacji są chronione prawem autorskim przysługującym wyłącznie Organizatorowi. Przedruk Katalogu, w całości lub części, może nastąpić wyłącznie po udzieleniu przez Organizatora pisemnej zgody.
5. Wystawca/Podwystawca może zamówić dodatkowe ogłoszenie reklamowe wypełniając Formularz Zamówienie reklamy w katalogu targowym VENDING POLAND 2016, w sposób i formie ustalonej z Organizatorem.
6. Ogłoszenia reklamowe nie podlegają autoryzacji. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian zgodnych z przyjętą przez niego formą zamieszczania ogłoszeń reklamowych.
7. Organizator zapewnia druk i rozpowszechnianie Katalogu w czasie trwania Targów. Katalog Targowy będzie dystrybuowany przez Biuro Targów. Organizator zastrzega sobie prawo do dalszej dystrybucji Katalogu w celach promocyjno-reklamowych działalności Organizatora.
8. W przypadku, gdy Wystawca/Podwystawca zamówi dodatkowe ogłoszenie reklamowe i nie dostarczy w określonym terminie wymaganych materiałów lub dostarczy materiały nie spełniające wymagań technicznych Organizator nie jest zobowiązany do zamieszczenia ogłoszenia lub reklamy w Katalogu, a Wystawca mimo tego zobowiązany jest dokonać zapłaty za zamówione, a niewykonane z jego winy usługi.
9. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej za podaną przez Wystawcę/Podwystawcę treść wpisu, ogłoszeń i reklam zamieszczonych w Katalogu ani za jakiegokolwiek materiały przekazane przez Wystawcę/Podwystawcę w celu ich zamieszczenia w Katalogu. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności prawnej z tytułu naruszenia przez treść wpisu, ogłoszenia lub reklamy albo materiały dostarczone przez Wystawcę/Podwystawcę, w celu ich zamieszczenia w Katalogu, praw autorskich, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej, dóbr osobistych lub innych praw osób trzecich. Pełną odpowiedzialność z powyższego tytułu ponosi Wystawca/ Podwystawca, który zobowiązany jest zwolnić Organizatora z wszelkiej odpowiedzialności i pokryć Organizatorowi wszelkie ewentualne szkody i koszty, wynikłe z tytułu zgłoszenia takich roszczeń wobec Organizatora, przez osoby trzecie.
10. W przypadku, gdy Organizator ze względu na stwierdzone przez Organizatora wady prawne lub z przyczyn organizacyjnych albo technicznych nie może zamieścić wpisu, ogłoszeń lub reklam albo innych materiałów przekazanych przez Wystawcę/Podwystawcę w Katalogu, niezwłocznie powiadomi o tym Wystawcę/Podwystawcę. W takim przypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi. W wypadku, gdy powyższa przeszkoda w publikacji wpisu, ogłoszeń lub reklam albo innych materiałów przekazanych przez Wystawcę/Podwystawcę w Katalogu, wynika z winy Wystawcy/Podwystawcy, Wystawca/Podwystawca zobowiązany jest dokonać zapłaty za zamówione, a niewykonane z jego winy usługi.

§ 6. Reklama i promocja

1. Wystawca/Podwystawca może zamówić dodatkowe usługi reklamowe. Forma i cennik podstawowych usług reklamowych i informacje szczegółowe dostępne są u Specjalistów ds. Obsługi Klienta.
2. Każdy Wystawca/Podwystawca ma prawo do reklamowania i prezentowania swoich produktów lub usług w obrębie własnego stoiska, z zastrzeżeniem, iż nie może to naruszać obowiązujących przepisów prawa oraz normalnego toku pracy innych Wystawców/Podwystawców i zwiedzających Targi. Reklama realizowana przez Wystawcę lub jego Podwystawcę we własnym stoisku wykonywana jest na jego ryzyko i odpowiedzialność.
3. Reklama, promocja i innego rodzaju prezentacja produktów lub usług przez Wystawców/Podwystawców na terenie Targów, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora.
4. Podjęcie przez Wystawcę/Podwystawcę działań opisanych w ust. 3 bez zgody Organizatora spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy.
5. Tablice reklamowe, bannery i inne nośniki rozmieszczane są wyłącznie przez Organizatora.
6. Fotografowanie, filmowanie oraz utrwalanie obrazu w jakiegokolwiek innej formie podczas trwania Targów wymaga zgody Organizatora, a jeżeli dotyczy pojedynczych stoisk i eksponatów, wymaga również uprzedniej zgody zainteresowanych Wystawców/Podwystawców.

7. W przypadku, gdy Organizator nie może ze względów prawnych, organizacyjnych lub technicznych wykonać zamówionych przez Wystawców usług, niezwłocznie powiadomi o tym Wystawcę. W takim przypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi. W przypadku, gdy powyższa niemożność wynika z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, Wystawca zobowiązany jest dokonać zapłaty za zamówione, a niewykonane z jego winy usługi.

§ 7. Opłaty

1. Ceny dotyczące najmu powierzchni wystawienniczej zamieszczone są w Umowie Uczestnictwa. Cennik dodatkowego wyposażenia oraz usług, w tym zabudowy standardowej zawiera Formularz Zamówień.

2. Wystawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Polskiego Stowarzyszenia Vendingu (nr 87 1140 1977 0000 3027 7900 1001) 100% wartości zamówionych usług w terminie 28 dni od daty zawarcia Umowy Uczestnictwa, nie później jednak niż na 30 dni przed rozpoczęciem Targów tj. do dnia 11 marca 2016 r.

3. Wystawca zgłaszający udział w targach Vending Poland 2016 **do 31 grudnia 2015** ma prawo do zapłacenia cen promocyjnych Pakietów Uczestnictwa. Wystawca jest zobowiązany do wpłaty za udział w targach w następującej formie, bez względu na rodzaj zamówionego Pakietu:

1. Zaliczkę w wysokości 50% kwoty brutto określonej z UMOWIE UCZESTNICTWA Wystawca zobowiązuje się wpłacić najpóźniej do 31 grudnia 2015 roku na konto Organizatora, a potwierdzenie wpłaty niezwłocznie przesłać mailem na adres: kontakt@psv.org.pl lub pocztą na adres Organizatora 00-715 Warszawa, ul. Chełmska 71/111,
2. Pozostałe 50% kwoty brutto określonej w UMOWIE UCZESTNICTWA Wystawca wpłaci do 15 lutego 2016 roku na konto Organizatora, a potwierdzenie wpłaty niezwłocznie prześle mailem na adres: kontakt@psv.org.pl lub pocztą na adres Organizatora 00-715 Warszawa, ul. Chełmska 71/111.

Wystawca zgłaszający udział w targach Vending Poland 2016 **po 1 stycznia 2016** nie ma prawa do zapłacenia cen promocyjnych Pakietów Uczestnictwa. Wystawca jest zobowiązany do wpłaty za udział w targach w następującej formie, bez względu na rodzaj zamówionego Pakietu:

1. Zaliczkę w wysokości 50% kwoty brutto określonej z UMOWIE UCZESTNICTWA Wystawca zobowiązuje się wpłacić najpóźniej do 15 stycznia 2016 roku na konto Organizatora na konto Organizatora, a potwierdzenie wpłaty niezwłocznie przesłać mailem na adres: kontakt@psv.org.pl lub pocztą na adres Organizatora 00-715 Warszawa, ul. Chełmska 71/111,
2. Pozostałe 50% kwoty brutto określonej w UMOWIE UCZESTNICTWA Wystawca wpłaci do 15 lutego 2016 roku na konto Organizatora, a potwierdzenie wpłaty niezwłocznie prześle mailem na adres: kontakt@psv.org.pl lub pocztą na adres Organizatora 00-715 Warszawa, ul. Chełmska 71/111

4. Za udział w targach Podwystawców opłatę wnosi Wystawca zgłaszający Podwystawców w Formularzu Zgłoszenia Podwystawcy (P). Opłata powinna być dokonana na zasadzie, jak w punkcie 3.

5. Uregulowanie 100% należności za elementy dodatkowe nastąpi w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury od Organizatora jednak nie później niż 30 dni przed targami tj. do 11 marca 2016 r. W przypadku nie dokonania wpłaty we wskazanym terminie, zamówienia nie zostaną zrealizowane. Walutą w jakiej dokonywane będą płatności jest PLN. Wystawca/Płatnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów przelewu bankowego. Płatności należy dokonać na podstawie faktury na konto Polskiego Stowarzyszenia Vendingu nr 87 1140 1977 0000 3027 7900 1001.

6. Od nieterminowej wpłaty należności naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.

7. Wystawca winien dokonać wpłat, o których mowa powyżej na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (strona Z-1 Umowy Uczestnictwa). Wystawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów przelewów bankowych.

8. Za termin wpłaty należności Strony uznają datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Polskiego Stowarzyszenia Vendingu

9. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Polskie Stowarzyszenie Vendingu w terminie 7 dni od daty wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Polskiego Stowarzyszenia Vendingu

10. Organizator gwarantuje realizację zamówień wyposażenia dodatkowego oraz usług złożonych najpóźniej 30 dni przed targami. Zamówienia złożone po tym terminie realizowane będą w miarę możliwości Organizatora.

11. Złożenie zamówień zabudowy, wyposażenia dodatkowego oraz pozostałych usług po 11 marca 2016 r. powoduje wzrost cen o 20% i konieczność dokonania zapłaty niezwłocznie po potwierdzeniu przyjęcia do realizacji przez organizatora. Na wypadek nie uiszczenia opłaty, usługa dodatkowa nie zostanie zrealizowana. Rozliczenie za wyposażenie dodatkowe i usługi zamawiane i przyjęte przez Organizatora, w trakcie trwania montażu stoisk lub podczas Targów, następuje bezpośrednio w Biurze Targów na podstawie faktury VAT wystawionej przez Polskie Stowarzyszenie Vendingu

12. W sytuacji, gdy Wystawca nie jest płatnikiem (adresatem faktury VAT) wówczas winien poinformować o tym Organizatora przy składaniu zamówienia, załączając pisemną zgodę płatnika oraz dane umożliwiające wystawienie faktury VAT w sposób zgodny z polskim prawem podatkowym.

13. Organizator, w przypadkach określonych w Umowie Uczestnictwa, może poszczególnym Wystawcom lub kategoriom Wystawców udzielać rabatów na zakup usług określonych w Umowie.

§ 8. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach lub zamówionych usług, w szczególności odwołanie uczestnictwa lub odstąpienie od zawartej umowy, winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach w terminie krótszym niż 60 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 45% kwoty obliczonej od wartości wszystkich zamówionych usług, jako opłaty manipulacyjnej w związku z poniesionymi przez Organizatora kosztami związanymi ze zgłoszeniem uczestnictwa Wystawcy w Targach.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach w terminie krótszym niż 40 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100% kwoty obliczonej od wartości wszystkich zamówionych usług, jako opłaty manipulacyjnej w związku z poniesionymi przez Organizatora kosztami związanymi ze zgłoszeniem uczestnictwa Wystawcy w Targach.

4. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach następuje z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji Organizatorowi.

5. W przypadku rezygnacji Podwystawcy z udziału w Targach opłata rejestracyjna wniesiona przez Wystawcę nie podlega zwrotowi.

§ 9. Przepisy organizacyjne i porządkowe

1. Uczestnicy Targów, w tym Wystawcy/ Podwystawcy zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP oraz ppoż. Wystawca na swoim stoisku, jak i na całym terenie Targów, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP i administracyjnych oraz wewnętrznych zarządzeń obowiązujących na terenie Centrum Targowo-Kongresowego MT Polska.

2. Obsługę uczestników Targów, w szczególności obsługę Wystawców, zapewnia Biuro Targów znajdujące się na terenie targowym. Biuro Targów czynne jest podczas trwania Targów tj. 13-14 kwietnia 2016 r. w godzinach od 9:00 do 17:00. W okresie montażu i demontażu stoisk, budowanych przez firmy zewnętrzne, uczestników obsługuje Biuro Techniczne 11 kwietnia 2016 r. w godzinach od 9.00 do 17.00 i 12 kwietnia 2016 r. w godzinach od 8.00 do 22.00. Osoby upoważnione przez Organizatora do kontaktów z Wystawcami i obsługujące Biuro Techniczne Biuro Targów oraz Punkt Rejestracji Wystawców posiadają identyfikacyjne Karty Organizatora.

3. Wystawca jest zobowiązany do bezwzględnego przebywania na stoisku oraz do zachowania pełnego wyposażenia stoiska w godzinach otwarcia Targów dla Zwiedzających, tj. od 10:00 do 17:00 w dniu 13 kwietnia 2016r i od 10:00 do 16:00 w dniu 14 kwietnia 2016r. W przypadku stwierdzenia nieobecności Wystawcy lub jego przedstawicieli lub braku pełnego wyposażenia stoiska w wyżej określonym czasie, Organizator obciąży Wystawcę karą umowną w wysokości 3.000 PLN + VAT.

4. Wystawca oraz osoby zatrudnione przez Wystawcę do montażu i demontażu stoisk budowanych indywidualnie są uprawnione do przebywania na terenie targowym w okresie montażu i demontażu stoisk tj. 11 kwietnia 2016 r. w godzinach 13.00 do 24.00 i 12 kwietnia 2016 r. w godzinach od 24.00 do 7.00. oraz w godzinach od 16:00 w dniu 14 kwietnia 2014r do 3.00 w dniu 16 kwietnia (okres demontażu). Pozostanie na terenie targowym poza wymienionymi godzinami w dniach montażu i demontażu stoisk musi być bezwzględnie uzgodnione z Organizatorem. Wystawca może zostać obciążony wynikającymi z tego tytułu kosztami, takimi jak wynajęcie dodatkowej ochrony, oraz obsługi gospodarczej i technicznej.

5. Odbiór stoisk systemowych nastąpi 12 kwietnia 2016 r. od godz. 14.00 do 21.00.

6. Wykonawca zabudowy przed przystąpieniem do prac ma obowiązek złożyć u Organizatora prawidłowo wypełnione upoważnienie dla wykonawcy zabudowy, Oświadczenie Wykonawcy Zabudowy oraz pobrać Identyfikatory Techniczne.
7. Identyfikatory Techniczne, uprawniające do wstępu na teren targów w okresie montażu i demontażu stoisk, wydawane będą przez Organizatora w Biurze Technicznym na podstawie złożonej listy imiennej montażyстів stoisk i pisemnego oświadczenia firmy o przystąpieniu do zabudowy.
8. W czasie przewidzianym na montaż i demontaż, w obrębie swojego stoiska, Wystawca ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu. Nie wolno natomiast dokonywać podstawowych prac (stolarskich i malarskich, itp.), związanych z przygotowaniem stoisk lub ekspozycji. W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie. Wszelkie prace brudne powinny zostać zakończone 12 kwietnia 2016 r. do godz. 13.00.
9. Wystawca lub/i Wykonawca zabudowy zobowiązany jest do sprzątania ciągów komunikacyjnych w obrębie stoiska podczas montażu i demontażu oraz stoiska targowego podczas trwania imprezy targowej. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych MTP zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
10. Stoiska wystawiennicze łącznie z urządzeniami i ekspozycjami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, żeby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Centrum.
11. Wystawca wykonujący zabudowę stoiska we własnym zakresie lub za pośrednictwem firmy zewnętrznej w okresie montażu, nie później niż w dniu poprzedzającym otwarcie Targów tj. w dniu 13 kwietnia 2016 r. zobowiązany jest zgłosić się do Biura Targów, celem dokonania protokolarnego odbioru powierzchni wystawienniczej od Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia określonego terminu odbioru powierzchni wystawienniczej. Odbioru powierzchni wystawienniczej dokonać może jedynie upoważniony przedstawiciel Wystawcy. Za osobę upoważnioną uznaje się osobę, która złożyła podpis na Umowie Uczestnictwa lub widniejącej w Umowie Uczestnictwa jako osoba kontaktowa. Wszelkie inne osoby celem odbioru stoiska powinny posiadać pisemne upoważnienie od Wystawcy (osoby składającej podpis na Umowie Uczestnictwa)
12. Wystawca w dniu poprzedzającym otwarcie Targów tj. w dniu 12 kwietnia 2016 r. w godzinach od 10:00 do 22:00 zobowiązany jest zgłosić się do Biura Targów, celem dokonania rejestracji i odbioru Kart Wystawcy. Odbioru Kart Wystawcy i rejestracji dokonać może jedynie upoważniony przedstawiciel Wystawcy. Za osobę upoważnioną uznaje się osobę, która złożyła podpis na Umowie Uczestnictwa lub widniejącej w Umowie Uczestnictwa jako osoba kontaktowa. Wszelkie inne osoby powinny posiadać pisemne upoważnienie od Wystawcy (osoby składającej podpis na Umowie Uczestnictwa).
13. Karty Wystawcy uprawniają do bezpłatnego wstępu i przebywania na terenie Targów podczas ich trwania w godzinach od 10:00 do 17:00 w dniu 13 kwietnia 2016r. oraz w godzinach od 10:00 do 16:00 w dniu 14 kwietnia 2016r. Karty Wystawcy wydawane są w zależności od wykupionej powierzchni wystawienniczej (stoiska) na następujących zasadach: pow. 6 m² – 23 m² - 2 karty, pow. 24 m² - 47 m² - 4 karty oraz za każde następne 12 m² - 2 karty. Koszt Kart Wystawcy wliczony jest w cenę usługi najmu powierzchni wystawienniczej (stoiska). Dodatkowe Karty Wystawcy mogą być wydawane przez Organizatora na podstawie pisemnego wniosku Wystawcy. Organizator zastrzega sobie możliwość obciążenia Wystawcy kosztami przygotowania dodatkowych Kart.
14. Organizator ma prawo nie wpuścić bądź usunąć z terenu Targów osoby nie posiadającej kart identyfikacyjnych.
15. Wystawca zobowiązany jest przygotować powierzchnię wystawienniczą w terminie montażu określonym powyżej. W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych Organizator może wyrazić zgodę na zabudowę powierzchni wystawienniczej w terminie innym niż termin montażu. Organizator będzie wówczas pobierał dodatkową opłatę w wysokości uzgodnionej z Wystawcą.
16. Każda ścianka przylegająca bezpośrednio do innego stoiska i będąca wyższą niż 2,5 m musi być od strony tego drugiego stoiska estetycznie wykończona w kolorze białym lub musi być przezroczysta.
17. W dniach i godzinach montażu i demontażu stoisk udostępniane jest tylko techniczne podłączenie prądu elektrycznego.
18. Wystawca wynajmujący powierzchnię wystawienniczą oraz zabudowę standardową, uprawniony jest dekorować ściany stoiska z zastrzeżeniem, że nie ulegną one jakimkolwiek uszkodzeniom, w szczególności nie zostaną pomalowane, wytapetowane, podziurawione, zabrudzone. Mocowanie ekspozycji do ścian i innych elementów stoiska może być wykonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejany do ścian.
19. W uzasadnionych wypadkach, Organizator może ingerować w wystrój i wyposażenie powierzchni wystawienniczej (stoiska), w szczególności zapobiegać niszczeniu stoiska, usuwać przedmioty niebezpieczne i wydzielające nieprzyjemne zapachy, demontować urządzenia zakłócające pracę innym Wystawcom na koszt i ryzyko Wystawcy.
20. Pokazy sprzętu, pokazy artystyczne i inne działania promocyjne Wystawcy muszą być uprzednio uzgodnione z organizatorem i nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz przemieszczania się uczestników i zwiedzających.
21. Posiadany na stoisku sprzęt nagłośnieniowy lub audiowizualny powinien być używany w sposób nie zakłócający obsługi sąsiadujących stoisk.
22. Ekspozycje nie mogą być umieszczone w przejściach, jak również na stoiskach nie wolno urządzać pokazów, które mogłyby spowodować zatłoczenia lub stanowiłyby przeszkodę dla ruchu zwiedzających. Przejścia powinny przez cały czas pozostawać niezablokowane.
23. W pomieszczeniach, w których odbywają się targi obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i opierania jakichkolwiek przedmiotów do ścian i innych konstrukcji stałych budynku.
24. Wystawca ma prawo ekspozycjonować i reklamować swoje towary wyłącznie na wykupionym stoisku pod warunkiem, że ekspozycje nie zasłonią sąsiednich ekspozycji ani nie zakłóca normalnego toku pracy innych wystawców. Zakazuje się używania urządzeń nagłaśniających, dodatkowego oświetlenia itp., które mogą zakłócić normalny tok pracy innych wystawców.
25. Maszyny i urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne, a w szczególności w osłony i bariery zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych. Uruchamianie maszyn i urządzeń nie odpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
26. Dostawa towarów, ekspozycji targowych, montaż oraz wyposażenie stoisk musi być zakończona do godziny otwarcia Targów dla zwiedzających.
27. Wystawcy nie wolno demontować stoiska i usuwać ekspozycji w czasie trwania targów, tj. przed terminem jej oficjalnego zakończenia. Przez cały okres targów oraz w czasie instalowania i rozbierania swojej ekspozycji na stoisku będzie obecny upoważniony przedstawiciel Wystawcy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przebywania Wystawców na Terenie targów przed ich otwarciem, w czasie trwania i po ich zamknięciu zostaną przekazane Wystawcy w osobnej informacji. Po zakończeniu Targów Wystawca zobowiązany jest usunąć ekspozycje, tablice reklamowe, bannery i inne nośniki oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą (stoisko) do stanu z dnia przekazania przez Organizatora, w terminie demontażu określonym w ust. 4 powyżej. W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych Organizator może wyrazić zgodę na wykonanie powyższych czynności w terminie innym niż wskazany w ust. 4 termin demontażu. Organizator będzie wówczas pobierał dodatkową opłatę w wysokości uzgodnionej z Wystawcą. W przypadku niewykonania powyższych czynności w terminie demontażu lub w terminie uzgodnionym z Organizatorem, Organizator wykona lub zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy, a pozostawione przez Wystawcę elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, a także ekspozycje, tablice reklamowe, bannery oraz inne nośniki nieusunięte w okresie demontażu, Organizator usunie z powierzchni targowej, na koszt i ryzyko Wystawcy. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Wystawcy nieusuniętego w terminie z terenu Targów przez Wystawcę.
28. Za zaistniałe w powierzchni wystawienniczej lub w zabudowie standardowej braki i uszkodzenia Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu. Wystawca ponosi odpowiedzialność również za ewentualne braki i uszkodzenia urządzeń, pomieszczeń lub rzeczy znajdujących się na terenie Targów, z których korzysta Wystawca, jego pracownicy lub osoby przez niego zatrudnione.
29. Przyjęcie powierzchni wystawienniczej (stoiska) i jego odbiór oraz zdanie Organizatorowi po zakończeniu Targów, odbywają się w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy. Warunkiem niezbędnym do opuszczenia terenu Targów po ich zakończeniu jest posiadanie przez Wystawcę druku protokołu podpisanego i ostemplowanego przez Organizatora lub Głównego Wykonawcę Zabudowy
30. Wywóz ekspozycji oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione.
31. Transport, przeładunek, pakowanie i rozpakowanie, montaż i demontaż ekspozycji i innych materiałów na terenie Targów Wystawca wykonuje na własny koszt i ryzyko.

32. Transport materiałów szczególnie ciężkich i wielkogabarytowych do sal wystawowych wymaga wcześniejszego zgłoszenia. Nie zgłoszenie organizatorowi tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość eksponowania ich w trakcie targów. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepalności, a ich lokalizacja w trakcie Targów musi być zatwierdzona przez Organizatora.
33. Transport, wyładunek, rozpakowanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów wystawowych wykonywane są przez wystawcę, na jego koszt i ryzyko. Ponadto:
- pojazdy zajmujące się rozładunkiem powinny być w nienagannym stanie technicznym, (brak wycieków, normalna emisja spalin itd.),
 - rozładunek odbywa się od ulicy Bluszczowej (tył hali),
 - rozładunek powinien odbyć się tak szybko i sprawnie jak to możliwe (maksymalny czas postoju samochodu przy rampie rozładunkowej – 2 godz.),
 - wszystkie samochody, po dokonaniu rozładunku, muszą niezwłocznie opuścić teren Centrum Targowego,
 - Wystawcy, którzy pozostawiają samochody po zakończeniu rozładunku zostaną obciążeni kosztami postoju wg cennika Centrum,
 - Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia pojazdów, które nie spełniają ww. warunków.
34. Ze względów bezpieczeństwa i z powodów organizacyjnych, rozładunek, załadunek i transport towarów oraz montaż i demontaż konstrukcji na terenie Centrum za pomocą urządzeń mechanicznych kierowanych przez operatora, takich jak dźwigi, wózki widłowe, wózki nożycowe, platformy załadunkowe itp. może być dokonywany jedynie przez oficjalnego spedytora Centrum, firmę ExpoSped.
35. Funkcjonowanie systemu parkingowego charakteryzują następujące parametry:
- organizatorzy nie zapewniają bezpłatnych miejsc parkingowych; na terenie znajdują się 2 niestrzeżone parkingi (naziemny i podziemny),
 - na parking podziemny mogą wjeżdżać jedynie samochody osobowe nie wyższe niż 2m,
 - postój na parkingu jest możliwy po pobraniu biletu parkingowego na wjeździe na parking; chyba że wystawcy posiadają wcześniej zamówione karnety parkingowe – które należy przyłożyć do czytnika,
 - opłatę za parking należy uiścić w kasach w holu targowym,
 - system rejestruje każdorazowy wjazd i wyjazd samochodu.
36. Na terenach targowych obowiązuje bezwzględny zakaz:
- korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej lub eksploatacji urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z ich przeznaczeniem oraz przepisami przeciwpożarowymi, a także pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - zastawiania dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych, korytarzy, holu i klatek schodowych, jak również używania sprzętu pożarniczego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - umieszczania w stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Targów i zwiedzających. Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia oraz odmowy wystawienia eksponatów, które uzna za niebezpieczne. Wystawca ma prawo eksponować i reklamować swoje towary wyłącznie na wykupionym stoisku pod warunkiem, że eksponaty nie zasłonią sąsiednich ekspozycji, ani nie zakłócą normalnego toku pracy innych wystawców. Zakazuje się używania urządzeń nagłaśniających, dodatkowego oświetlenia itp., które mogą zakłócić normalny tok pracy innych wystawców.
 - urządzania na stoiskach pokazów i prezentacji, które mogłyby spowodować zatłoczenie lub stanowiłyby przeszkodę dla ruchu zwiedzających,
 - palenia tytoniu w obiektach targowych i na terenie zewnętrznym, chyba że Organizator wyznaczy i oznakuje takie miejsca,
 - parkowania na terenie Centrum samochodów dostawczych o nośności powyżej 3,5 tony oraz przyczep. Ww. samochody mogą przebywać na terenie tylko w dniach i godzinach montażu i demontażu stoisk.
37. Zaproszenia drukowane przez Wystawców i osoby trzecie nie uprawniają do wejścia na teren Targów.
38. Organizator nie zapewnia nieodpłatnych miejsc parkingowych dla Wystawców na terenie Centrum Targowo-Kongresowego MT Polska.
39. Obecność przedstawicieli mediów wymaga akredytacji.
40. Projekt instalacji elektrycznej na stoisku budowanym przez Wystawcę lub wynajętą firmę zewnętrzną podlega zatwierdzeniu przez Organizatora. Projekt ten winien być przygotowany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia i przedstawiony do zatwierdzenia Organizatorowi nie później niż w terminie 45 dni przed datą rozpoczęcia Targów. Instalacja elektryczna musi być wykonana przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia i zostać zatwierdzona protokołami przez uprawnionego przedstawiciela Organizatora. Nie przedstawienie projektu instalacji elektrycznej w wyznaczonym powyżej terminie uprawnia Organizatora do odmowy udzielenia zgody na podłączenie zasilania, co nie zwalnia Wystawcy z obowiązku pokrycia kosztów doprowadzenia zasilania elektrycznego stoiska.
41. Wystawca wykonujący zabudowę powierzchni wystawienniczej we własnym zakresie lub za pośrednictwem wynajętej firmy zewnętrznej, zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi projektu zabudowy stoiska w 2 rzutach z zaznaczeniem miejsc doprowadzenia mediów: wodno-kanalizacyjnego, przyłącza elektrycznego, Internetu oraz innych niezbędnych do jej realizacji dokumentów (w tym specyfikacji użytych materiałów wraz z atestami na stopień palności) nie później niż w terminie 45 dni przed datą rozpoczęcia Targów oraz uzyskania zgody Organizatora na realizację projektu
42. Na stoisku budowanym przez Wystawcę we własnym zakresie lub przez wynajętą firmę zewnętrzną, Wystawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie i działanie wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz zabudowę stoiska, natomiast Organizator odpowiada za poprawność wykonania doprowadzającego przyłącza elektrycznego i zapewnienie mocy zgodnej z zamówieniem
43. Wystawca jest zobowiązany ułożyć wykładzinę w obrębie wynajmowanej powierzchni wystawienniczej lub w inny sposób (zaakceptowany przez Organizatora) zabezpieczyć podłogę w obszarze swojego stoiska.
44. W przypadku, gdy Organizator nie może ze względów prawnych, organizacyjnych lub technicznych wykonać zamówionych przez Wystawców usług, niezwłocznie powiadomi o tym Wystawcę. W takim przypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi. W przypadku, gdy powyższa niemożność wynika z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, Wystawca zobowiązany jest dokonać zapłaty za zamówione, a niewykonane z jego winy usługi.

§ 10. Odpowiedzialność Uczestników Targów oraz zabezpieczenie powierzchni wystawienniczych (stoisk)

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe z winy poszkodowanego. W okresie montażu i demontażu powierzchni wystawienniczej (stoiska), jak i w okresie trwania Targów Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń, oraz innych rzeczy wniesionych na stoisko przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i następstwa nieszczęśliwych wypadków, ani za uszkodzenia materiałów na stoiskach targowych przed, po i w trakcie trwania imprezy.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców powstałe na skutek działania siły wyższej, w szczególności pożaru, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, manifestacji, ataku terrorystycznego.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia eksponatów powstałe w wyniku przerwy w dostawie energii elektrycznej, zasilania wodnego, itp. Ryzyko związane z ekspozycją maszyn i urządzeń wymagających bezawaryjnego zasilania elektrycznego, wodnego, itp. obciąża wyłącznie Uczestnika.
5. Organizator zaleca ubezpieczenie przez Wystawców mienia znajdującego się na Targach oraz wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w targach. Za bezpieczeństwo mienia, zarówno w ciągu dnia jak i w nocy, odpowiada Wystawca. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ewentualnej kradzieży eksponatów i wyposażenia znajdującego się na stoisku bez względu na towarzyszące kradzieży okoliczności.
6. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
7. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z przyczyn wskazanych w pkt. 1, 3 i 5 nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora środki zabezpieczenia terenów targowych, takie jak: ogrodzenie terenu, całodobowa ochrona zorganizowana przez Organizatora, zamknięcie i otwarcie obiektu targowego na początek i koniec każdego dnia Targów.
8. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez jego pracowników i inne osoby przez niego zatrudnione, jak również Podwystawców.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek awarię mającą źródło w obrębie instalacji elektrycznej stoisk wystawienniczych Wystawców korzystających z zabudowy własnej lub zabudowy wykonanej przez firmę inną niż firma posiadająca umowę z Organizatorem. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za doprowadzenie prądu do stoiska tj. na odcinku od rozdzielni elektrycznej obiektu targowego do skrzynki rozdzielczej Wystawcy. W przypadku awarii, o której mowa w niniejszym pkt. Wystawca zostanie odłączony przez Organizatora od dostaw prądu do momentu skutecznego usunięcia awarii przez Wystawcę na koszt i ryzyko Wystawcy.
10. Uszkodzenia lub zniszczenia eksploatacyjne sprzętu firmy wykonującej zabudowę standardową (posiadającej umowę z Organizatorem) spowodowane przez Wystawcę będą potwierdzone protokołami sporządzanymi w obecności przed-stawicieli: Organizatora, Wystawcy i wykonawcy zabudowy standardowej. W protokołach, opisanych w niniejszym pkt. zostanie określona wartość powstałych uszkodzeń. Wystawca zobowiązany jest uiścić na rzecz Organizatora kwotę odpowiadającą wartości wskazanej w ww. protokołach na podane przez Organizatora konto bankowe.
11. Wystawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za przekazany mu przez organizatora sprzęt i wyposażenie stoiska. Koszty wszelkich szkód i braków spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem stoiska pokrywa Wystawca.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania Wystawców i uczestników Targów wymagające uzyskania zgód i licencji od wszelkich organizacji zbiorowego zarządzania. W sytuacji, gdy okaże się to konieczne, Wystawca lub uczestnik Targów zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do uzyskania wymaganych prawem zgód i licencji.
13. Organizator nie odpowiada za ochronę znaków towarowych, patentów, certyfikatów itp. prezentowanych na targach eksponatów.
14. Organizator nie odpowiada za zmianę terminu organizacji targów, ich odwołanie lub przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowanych działaniem siły wyższej lub zarządzeniem władz państwowych lub samorządowych.

§ 11. Reklamacje

1. Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora. Reklamacje należy składać u Organizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wystawca zobowiązany jest do zgłoszenia reklamacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień lub usterek, tak by Organizator mógł stwierdzić ich zasadność, nie później jednak niż do zakończenia Targów, tj. do godz. 16 dnia 14 kwietnia 2016 r.
Wszelkie reklamacje dotyczące zabudowy lub wyposażenia stoisk z zabudową standardową należy zgłaszać organizatorowi najpóźniej do godz. 22 dzień przed targami.
3. Nie będą rozpatrzone reklamacje złożone po upływie wyżej określonego terminu, jak też reklamacje złożone w terminie uniemożliwiającym stwierdzenie przez Organizatora ich zasadności.
4. Reklamacje zostaną rozpatrzone niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Organizatorowi. Organizator powiadomi Wystawcę na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przełożenia terminu lub częściowego zamknięcia Targów w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, w tym wskutek działania siły wyższej, w szczególności pożaru, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, manifestacji, ataku terrorystycznego.
2. W przypadku, gdy Targi nie odbędą się z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Organizator, Organizator niezwłocznie zwróci na swój koszt kwoty wpłacone przez Wystawców na wskazane przez nich konta bankowe.
3. W przypadku, gdy Targi nie odbędą się z przyczyn, za które Organizator odpowiedzialności nie ponosi, kwoty wpłacone przez Wystawców zostaną zwrócone na koszt Organizatora, po potrąceniu poniesionych przez Organizatora, w związku z organizacją Targów, kosztów. Kosztami, o których mowa w zdaniu powyżej, Organizator obciąży każdego Wystawcę proporcjonalnie do wartości zamówionych przez każdego z Wystawców usług związanych z uczestnictwem w Targach.
4. W przypadku, gdy Organizator zmuszony jest skrócić, przełożyć termin lub częściowo zamknąć Targi, Wystawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot wpłaconych przez nich kwot.
5. W przypadkach określonych w ust. od 1 do 4 powyżej, Wystawcom nie przysługuje uprawnienie do żądania od Organizatora jakiegokolwiek odszkodowania.
6. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem, a Wystawcą będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dodania lub usunięcia, z oferty określonej w Umowie Uczestnictwa oraz Formularzach Zamówień, poszczególnych usług.
8. Doręczenia pism pomiędzy Stronami w ramach realizacji Umowy Uczestnictwa odbywać się będą na adresy Stron wskazane w Umowie Uczestnictwa. W czasie trwania Targów pisma mogą być doręczane, za pokwitowaniem upoważnionej osoby, również na terenie Targów, w odniesieniu do Organizatora w Biurze Targów, a w odniesieniu do Wystawcy w miejscu wynajętej powierzchni wystawienniczej (stoiska). W przypadku wątpliwości, co do ustalenia terminu dokonania określonej w Umowie, w tym w niniejszym Regulaminie, czynności, za datę dokonania czynności uważa się, w przypadku czynności dokonywanych przez Organizatora, dzień wysłania pisma listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczenie pisma za pokwitowaniem Wystawcy, a w przypadku czynności dokonywanych przez Wystawcę dzień doręczenia pisma Organizatorowi.
9. Poprzez podpis na Umowie Uczestnictwa (strona Z-1) Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Wystawcą a Organizatorem.
10. W sprawach nie uregulowanych w Umowie Uczestnictwa, Formularzach Zamówień i niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Regulaminu Obiektu, przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji regulaminu jest prawo polskie.